



GESTION DES DÉCHETS

NOUVEAU GUIDE DASRI



MÉLANIE THOMASSET

TECHNICIENNE HQSE

RÉFÉRENTE DE LA PRESTATION GESTION DES DÉCHETS AU CHU DE REIMS (PÔLE PILATE)

■ Mes missions :

Gestion des prestations déchets

Participation à la mise en place des nouveaux marchés

Gestion des demandes et des réclamations

Amélioration du tri et mise en place de nouvelles filières à déchets

Sensibilisation au tri et formation / animation déchets

Mise à jour du Registre des déchets

Audits internes sur la gestion des déchets

...



ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Approche plus précise de la caractérisation du risque infectieux (introduit les nouvelles recommandations formulées par le HCSP)
 - Notion de déchet fortement imprégné de sang / sécrétions et risques d'écoulement ✓
 - Notion de personnel **compétent** pour une évaluation le risque infectieux ✗

➡ Renforcement de la notion d'évaluation clinique ou microbiologique par le producteur de déchets avec un foyer infectieux avéré ou suspecté.



DANS NOTRE
PROCEDURE GESTION
DES DASRI




DANS NOTRE SUPPORT
DE FORMATION



DANS NOS DOCUMENTS
DE COMMUNICATION



| | | | |
|---|--|--------------------|--------------|
|  CHU DE REIMS | DÉCHETS | | |
| | Centre Hospitalier Universitaire de Reims | | |
| | Procédure d'élimination des déchets d'activité de soins à risque infectieux DASRI | Référence : | RF |
| | | Date de création : | 2003 |
| | | Page : | Page 1 sur 5 |
| Version : | | 7 | |

3. MODE OPERATOIRE

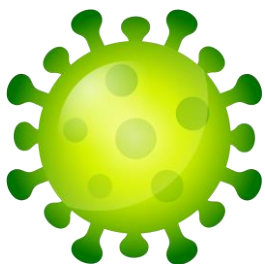
Les DASRI :

- Tous les **objets piquants, coupants, tranchants**
- Les produits sanguins à usage thérapeutique **incomplètement utilisés ou arrivés à péremption** même en l'absence de risque infectieux
- Les déchets anatomiques humains, correspondant à des fragments humains non aisément identifiables,
- Les déchets d'activité de soins souillés de sang, de liquide cébrospinal, pleural, péritonéal, péricardique ou synovial lorsqu'ils présentent **des risques d'écoulement**, c'est-à-dire lorsqu'ils sont **fortement imprégnés** de sang, de sécrétions ou d'excrétions avec risque d'écoulement dans l'emballage du déchet, même en l'absence de risque infectieux,
- Les équipements de protection individuelle (EPI) utilisés contre le **risque infectieux avec pathologie infectieuse avérée** donnant lieu à des mesures de prises en charge particulière (ex : Ebola),
- Les verres médicamenteux.

Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



Mise à jour des affiches
prévu en mars



Déchets provenant d'un foyer
infectieux avéré ou suspecté



DASRI : DÉCHETS D'ACTIVITÉS À RISQUES INFECTIEUX

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



Déchets fortement imbibés de sang



Et tout autre contenant de fluide biologique

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : jetrie@chu-reims.fr

CONTENANTS



Respecter la limite de remplissage



LES BACS DOIVENT ÊTRE
CORRECTEMENT FERMÉS
ET IDENTIFIÉS

TRAÇABILITÉ :

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DELAI : 1 MOIS MAXIMUM

Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Accent sur la réduction des volumes de Déchets



➔ Mieux communiquer avec les affiches de tri : OM VS DASRI (notion de quantité de liquide biologique) et lors des formations ou ateliers déchets



TRI DES ORDURES MÉNAGÈRES

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !















CONTENANT



Documents confidentiels déchirés (non chiffonnés)

Médicaments non réutilisables

Flacons en plastique vides

Vide

Essie-mains

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : jetrie@chu-reims.fr

CHU DE REIMS - SEPTEMBRE 2025 - 201823E



DASRI : DÉCHETS D'ACTIVITÉS À RISQUES INFECTIEUX

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



Déchets fortement imbibés de sang



CONTENANTS



Respecter la limite de remplissage

LES BACS DOIVENT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉS ET IDENTIFIÉS

TRAÇABILITÉ :

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DELAI : 1 MOIS MAXIMUM

Et tout autre contenant de fluide biologique

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : jetrie@chu-reims.fr

CHU DE REIMS - SEPTEMBRE 2025 - 201823G



ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Intégration des pratiques plus écologiques (recyclage et valorisation déchets) => REP 



Filière DEA : VALDELIA

Filière D3E : ECOLOGIC

Filière Piles : ECOSYSTEM / COREPILE

Filière edasri : DASTRI

Filière gravât : VALOBAT

Filière cartouches d'encre : CONIBI

Filière métaux précieux : EMC Europe métal concept

Filière matériel informatique : RESSOURCERIE

Filière textile : ARIEL / ELISE revalorisation des fibres et emplois solidaires

Filière mégots : tchao mégots


Éco-organisme actuel

ETC



ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Actualisation des procédures de tri **EN COURS** avec l'intégration des termes DAE DRCT DRR (harmonisation) ✓

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------|
|  | DÉCHETS | | |
| | Centre Hospitalier Universitaire de Reims | | |
| | Procédure d'élimination des déchets d'activité de soins à risque infectieux DASRI | Référence : | II RF II |
| | | Date de création : | 2003 |
| | | Page : | Page 1 sur 5 |
| | | Version : | 7 |

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure décrit les modalités d'élimination des déchets d'activité de soins à risque infectieux au CHU de Reims

2. DEFINITION ET ABREVIATION

DASRI : Déchets d'activité de soins à risque infectieux = DAS contenant des micro-organismes viables ou leurs toxines, dont on sait ou dont on a de bonnes raisons de croire qu'en raison de leur nature, de leur quantité ou de leur métabolisme, causent la maladie chez l'homme ou chez d'autres organismes vivants.

DAE : Déchets d'activités économiques

DAS : Déchets d'activité de soins = déchets issus des activités de diagnostic, de suivi et de traitement préventif, curatif ou palliatif, dans les domaines de la médecine humaine et vétérinaire.

DRCT : Déchets à risques chimiques et toxiques

DRR : Déchets à risques radioactifs

OPCT : Objets piquants coupants tranchants

EOHH : Equipe opérationnelle d'hygiène hospitalière

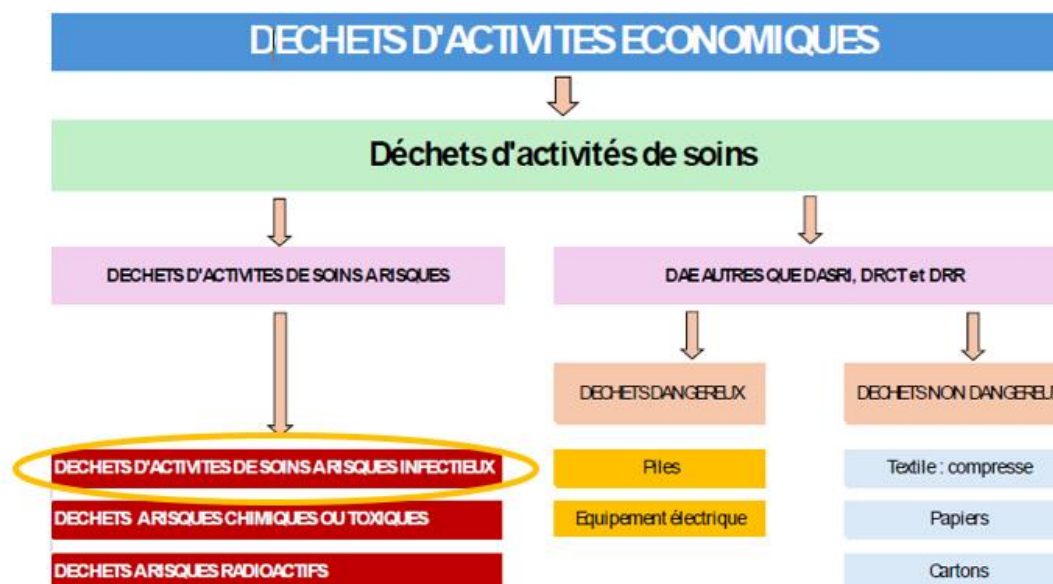
GRV : Grand récipient vrac

PAOH : Pièces anatomiques d'origine humaine

EPI : Equipements de protection individuelle

ADR : Accord for Dangerous goods by Road / Accord européen relatif au transport international de marchandises dangereuses par route

AGV : Automated Guided Vehicle / Véhicule à guidage automatique





ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Amélioration du tri à la source / sensibilisation / implication du personnel ✓

➡ Mise en place d'un groupe de travail communication en lien avec notre COPIL déchets

OBJECTIFS

- Mettre en place un groupe de travail pluridisciplinaire afin d'échanger sur la problématique du tri des déchets pour mieux communiquer :
 - Identifier les objectifs prioritaires de communication
 - Définir les outils
 - Définir les modalités de diffusion
 - Etc.

PILOTAGE

Pôle PILATE : [Mélanie Thomasset](#) – Technicienne Hygiène Qualité Sécurité Environnement (HQSE)



Bilan

- Création @mail jetrie@chu-reims.fr
- Création d'un espace dédié dans l'intranet
- **Campagne de communication** sur le tri des déchets
 - Secteurs administratifs
 - Unités de soins
 - Où trouver les contenants ?
 - Guide la gestion des déchets – Volume 1 (déchets courants)



Perspectives

- Suivi de **nouveaux indicateurs** de tri (ex. : conformité du tri, taux de remplissage des bacs)
- **Campagne de communication** sur le tri des déchets
 - L'importance du tri à la source
 - Circuit des piles
 - Guide la gestion des déchets – Volume 2 (déchets spécifiques)

Le CHU / Directions / Direction générale / Transition écologique / Je trie !

Je trie !

- Tri secteur unité de soins
- Tri secteur administratif
- Les contenants
- Guide de la gestion des déchets
- Au CHU, on soigne aussi ses déchets !
- Testez vos connaissances !





Que recherchez-vous ?

Tous ▼

 SOS ASSISTANCES CONNEXION

[Le CHU](#) / [Directions](#) / [Direction générale](#) / [Transition écologique](#) / [Je trie !](#) / [Au CHU, soignons aussi nos déchets !](#) 

Au CHU, soignons aussi nos déchets !

Créé par Thibaut MOREIRA,
Dernière mise à jour le 03/06/2025 09:55 par Thibaut MOREIRA .
Vu 234 fois



Bienvenue dans le tout nouvel espace "Je trie" !

Vous y trouverez :

- L'affiche "Chaque déchet a sa poubelle" pour le tri des déchets dans les secteurs administratifs (bureaux, salles de réunion, salles de pause, etc.) : à télécharger ou bien à commander.
- Le document "Où trouver les contenants ?".

Et bientôt dans cet espace : une affiche sur le tri des déchets en unités de soins.

Une adresse mail a également été créée pour répondre à toutes vos questions : jetrie@chu-reims.fr
N'hésitez pas à nous contacter !

Au même niveau

Tout voir ▼





Que recherchez-vous ?

Tous



SOS

ASSISTANCES

CONNEXION

[Le CHU](#) / [Directions](#) / [Direction générale](#) / [Transition écologique](#) / [Je trie !](#)

Je trie !

Créé par Meline AUFRANT,
Dernière mise à jour le 23/09/2025 10:54 par Meline AUFRANT .
Vu 1637 fois

Tri secteur unité de soins

Tri secteur administratif

Les contenants

Guide de la gestion des déchets

Au CHU, on soigne aussi ses déchets !

Testez vos connaissances !

Vos applications



Plan du site



3333



8888



9000

Site internet du CHU



CHAQUE DÉCHET A SA POUBELLE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

Où trouver les contenants ?

DASRI

(déchets d'activité de soins à risques infectieux)



Commande auprès des magasins généraux.



Commande auprès des magasins généraux.

RECYCLABLES (emballages vides uniquement)

Tous les éléments doivent être séparés



Commande à adresser par les cadres à l'adresse mail bons.verts.dal@chu-reims.fr en précisant :

- le code e-magh : 027848
- la quantité
- le code UF



Commande auprès des magasins généraux.

ORDURES MÉNAGÈRES



Commande via e-procurement.



Commande auprès des magasins généraux.

VERRE ALIMENTAIRE



Commande à adresser par les cadres à l'adresse mail bons.verts.dal@chu-reims.fr en précisant :

- le code e-magh : 018237
- la quantité
- le code UF

Pour toutes questions sur le tri, merci d'adresser un mail à l'adresse : jetrie@chu-reims.fr

TRI DES ORDURES MÉNAGÈRES

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



**LES SACS NOIRS DOIVENT ÊTRE
CORRECTEMENT FERMÉS**

**AUCUN DÉCHET NE DOIT ÊTRE
JETÉ DIRECTEMENT DANS LE BAC
SANS ÊTRE MIS DANS UN SAC**

LE TRI RECYCLABLE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



**LES SACS TRANSPARENTS DOIVENT
ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉS**

**AUCUN DÉCHET NE DOIT ÊTRE
JETÉ DIRECTEMENT DANS LE BAC
SANS ÊTRE MIS DANS UN SAC**

LE CARTON

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



**LES CARTONS DOIVENT
ÊTRE
MIS À PLAT**



LES OPCT* DOIVENT ÊTRE INSÉRÉ CÔTÉ
PIQUANT COUPANT TRANCHANT
EN PREMIER

LE COUVERCLE DOIT ÊTRE FERMÉ
TEMPORAIREMENT PENDANT
L'UTILISATION

RESPECTER LA LIMITE DE REMPLISSAGE

LES COLLECTEURS ET FÛTS DOIVENT ÊTRE
CORRECTEMENT FERMÉS ET IDENTIFIÉS

TRAÇABILITÉ :

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DÉLAI : 1 MOIS MAXIMUM

* OPCT: OBJET PIQUANT COUPANT TRANCHANT

LE VERRE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !





CHAQUE DÉCHET A SA POUBELLE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

DANS LES SECTEURS
ADMINISTRATIFS

QUOI ?

PAPIERS / EMBALLAGES VIDES

Tous les papiers et les emballages se trient

⚠ Ne pas les imbriquer



OÙ ?

Pour toutes questions sur le tri, merci d'adresser un mail à l'adresse :
jetrie@chu-reims.fr

QUOI ?

ORDURES MÉNAGÈRES



OÙ ?

Où trouver les contenants ?

Poubelles bleues : commande à adresser par les cadres à bons.verts.dal@chu-reims.fr en précisant la référence (A019434), la quantité et le code UF.

Poubelles noires : commande via e-procurement.

Sacs poubelles : commande auprès des magasins généraux.

DANS LES SERVICES DE SOINS



Séparer les emballages bi-matériaux



Papier



CONTENANT



- LE SAC DOIT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉ
- EMBALLAGES VIDES UNIQUEMENT
- NE PAS IMBRIQUER

NE PAS METTRE



Flacon en plastique vide

Essuie-mains

TOUT CE QUI EST
ÉVOQUEUR DE SOINS

DANS LES SERVICES DE SOINS



Médicaments
non réutilisables



Documents confidentiels
déchirés (non chiffonnés)



Flacon en plastique vide



Essuie-mains



Vide

CONTENANT



- SANG SOUS FORME DE TRACES
- LE SAC DOIT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉ

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : jetrie@chu-reims.fr



DANS LES SERVICES DE SOINS

Déchets fortement imbibés de sang



CONTENANTS



Respecter la limite de remplissage

LES BACS DOIVENT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉS ET IDENTIFIÉS

TRACABILITÉ :

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DELAI : 1 MOIS MAXIMUM

Et tout autre contenant de fluide biologique

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : jetrie@chu-reims.fr

DANS LES SERVICES DE SOINS



CONTENANTS



CONTENANT



CONTENANT

Séparer les
emballages
bi-matières



- LE SAC DOIT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉ
- EMBALLAGES VIDES UNIQUEMENT
- NE PAS IMBRIQUER

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : jetrie@chu-reims.fr



LE CIRCUIT DES PILES

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

IDENTIFIER ———> TRIER ———> MASSIFIER ———> RECYCLER

DANS LES SERVICES
DE SOINS ET
SECTEURS
ADMINISTRATIFS



Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : jetrie@chu-reims.fr

FLYER :
**Guide de la gestion
des déchets**
**Volume 1 : déchets
courants**

**Chaque déchet a sa
poubelle !**

CARTOUCHES D'ENCRE

Remettre les cartouches vides et/ou périmées dans l'emballage d'origine (ou, à défaut, dans un carton) => à déposer dans un roll pour retour au pôle logistique*.

*S'il ne s'agit pas du carton d'origine, noter sur le carton : "Cartouche d'encre usagée – Retour pôle logistique"

PILES

Piles usagées à déposer dans la boîte à piles mise à disposition.



VERRE ALIMENTAIRE



Où trouver les contenants ?



Poubelles bleues de tri et bacs à verres

Retrouvez toutes les informations dans l'intranet dans l'espace "Je trie !"



Transition écologique / Je trie ! /
Où trouver les contenants ?

Poubelles noires de bureau

Commande via e-procurement.

Sacs poubelles

Commande auprès des magasins généraux.

Contenants DASRI

Commande auprès des magasins généraux.

Contact

Pour tous renseignements :

Mélanie THOMASSET, Technicienne HQSE

85 73

@ mthomasset@chu-reims.fr

Pour toutes questions sur le tri :

@ jetrie@chu-reims.fr



Retrouvez toute l'actualité sur la gestion des déchets dans la page PILATE sur l'intranet !

**Guide de la gestion
des déchets**
Volume 1 : déchets courants

CHU DE REIMS - SEPTEMBRE 2025 - 201823J



ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

Réglementation

Chaque producteur de déchets est responsable de son déchet jusqu'à son élimination totale.

Réglementation pour les DASRI

Obligations :

1. Identifier les collecteurs OPCT et fûts :
code UF + date d'ouverture et fermeture
JJ/MM/AA. **Délai de stockage dans l'unité : 1 mois maximum**
2. Introduire le côté piquant /coupant vers le bas
3. Respecter les limites de remplissage
4. Fermer provisoirement les contenants

Définitions

OPCT : Objets piquants coupants tranchants

GRV : Grand récipient vrac

Documents confidentiels : tout document ayant des données à ne pas dévoiler

Chaque déchet a sa poubelle !

DASRI

(déchets d'activité de soins à risques infectieux)



RECYCLABLES (emballages vides uniquement)

Tous les éléments doivent être séparés



Chaque déchet a sa poubelle !

ORDURES MÉNAGÈRES

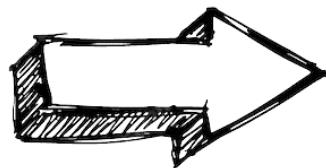


BIODÉCHETS



FLYER :
Guide de la gestion
des déchets
Volume 1 : déchets
courants

Livret d'accueil des nouveaux arrivants



Intervention atelier déchets pour journée des nouveaux arrivants



Présentation en amphithéâtre env 30 min



FORMATION A L'IRF POUR LES ETUDIANTS

SENSIBILISATION LORS DES FORMATIONS CONTINUES

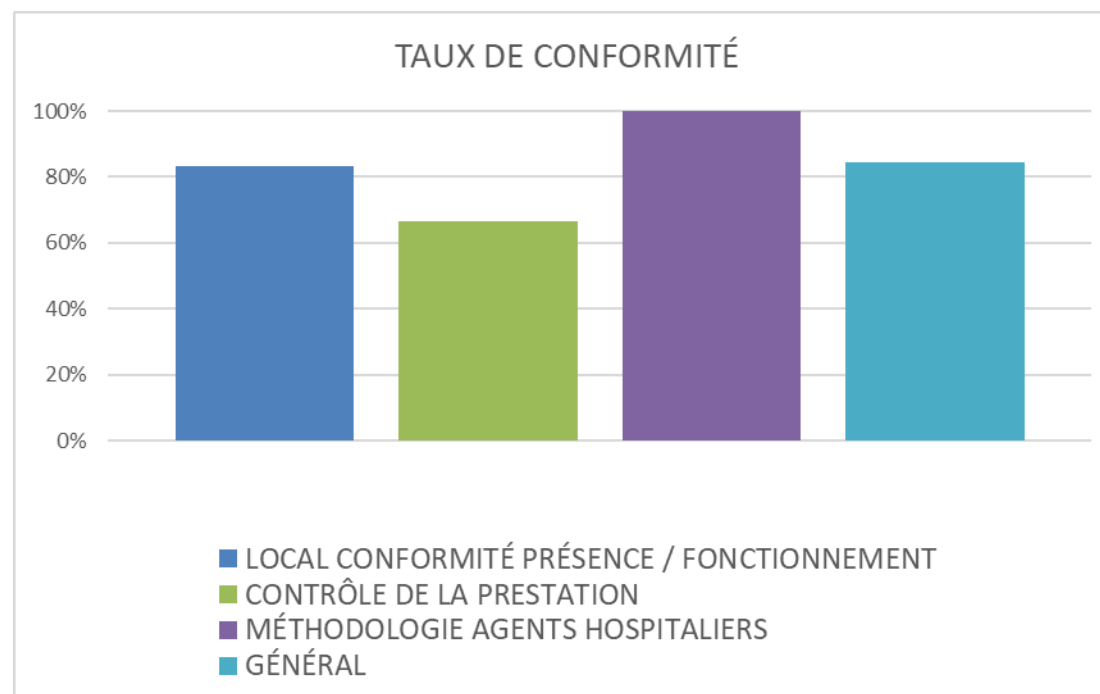
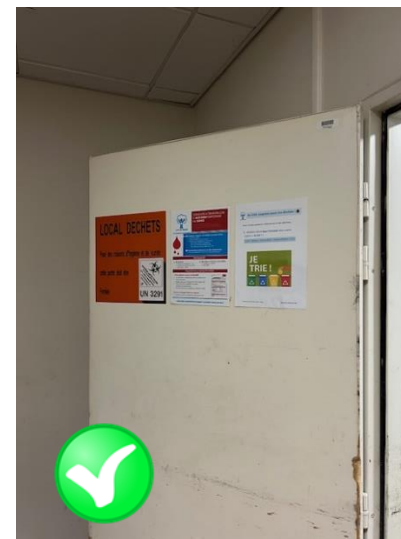


AUDITS LOCAUX A DECHETS



Audit

Conformité des locaux déchets
Conformités des pratiques
Suivi d'indicateurs

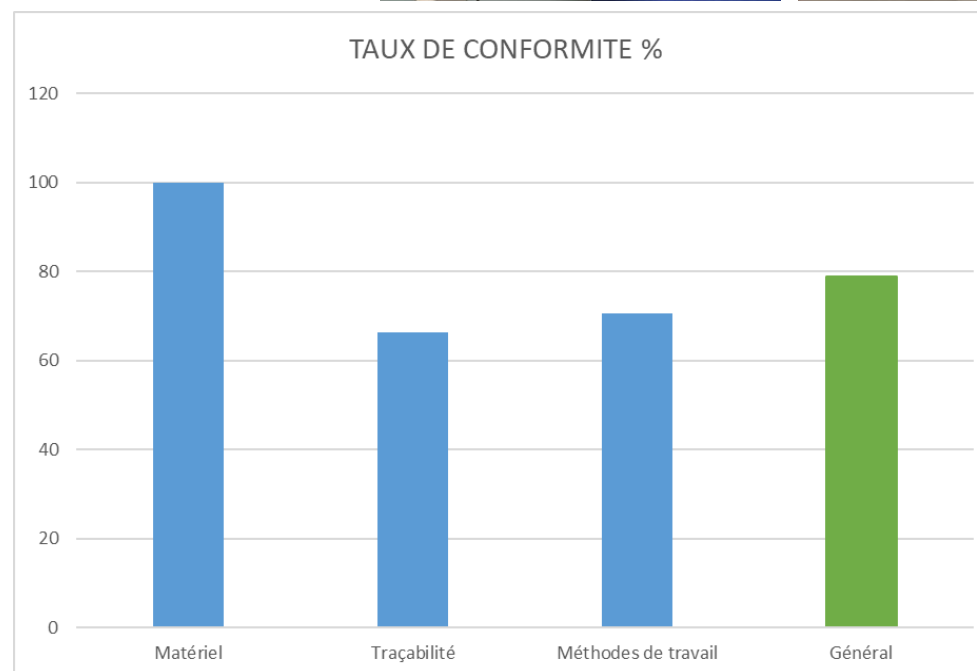


AUDITS SERVICES DE SOINS



Audit

Conformité des locaux déchets
Conformités des pratiques
Suivi d'indicateurs





ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- 7 Flux obligatoires (papier, carton, métal, plastique, verre, bois, fraction minérale et plâtre + biodéchets + textile) ✓



➡ 26 filières à déchets



ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- 7 Flux obligatoires (papier, carton, métal, plastique, verre, bois, fraction minérale et plâtre) + biodéchets + textile ✓



ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Traçabilité renforcée avec suivi sur trackdéchets ✓
- Aucune modification réglementaire ✓

Gestion des déchets = Système de management Qualité



ENGAGEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT AVEC DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX (POLITIQUE QUALITÉ ENVIRONNEMENT)

ANALYSE DU CONTEXTE ET DES ENJEUX (RÉGLEMENTATION / GUIDE DASRI / LABELLISATION)

OBJECTIFS

PROCESSUS => COMMENT FONCTIONNE-T-ON ? CIRCUIT DÉCHETS

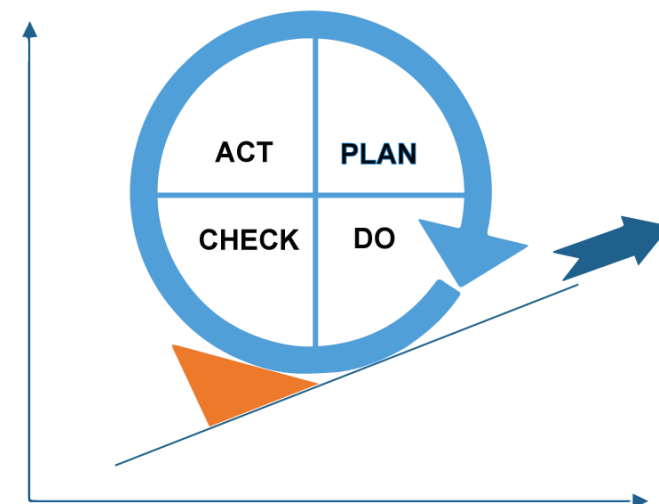
DOCUMENTS => MISE À JOUR ET MAÎTRISE

RISQUES => A-T-ON ANTICIPÉ ?

MISE EN ŒUVRE => EST-CE APPLIQUÉ ? EST-CE CONFORME ? AUDITS INTERNES ET EXTERNES

MESURE => MISE NE PLACE D'INDICATEURS POUR ÉVALUER L'EFFICACITÉ DU SYSTÈME

AMÉLIORATION ET REVUE => PROGRESSE T-ON ?





LABEL THQSE POUR LA MATERNITÉ => MÉDAILLE D'OR FIN 2023



PREPARATION AU LABEL THQSE CHIRURGIE RESPONSABLE



MERCI

