



CHU DE REIMS

## GESTION DES DÉCHETS

NOUVEAU GUIDE DASRI



CHU DE REIMS

# Présentation



MÉLANIE THOMASSET

TECHNICIENNE HQSE

RÉFÉRENTE DE LA PRESTATION GESTION DES DÉCHETS AU CHU DE REIMS (PÔLE PILATE)

- Mes missions :

Gestion des prestations déchets

Participation à la mise en place des nouveaux marchés

Gestion des demandes et des réclamations

Amélioration du tri et mise en place de nouvelles filières à déchets

Sensibilisation au tri et formation / animation déchets

Mise à jour du Registre des déchets

Audits internes sur la gestion des déchets

...



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Approche plus précise de la caractérisation du risque infectieux (introduit les nouvelles recommandations formulées par le HCSP)
    - Notion de déchet fortement imprégné de sang / sécrétions et risques d'écoulement 
    - Notion de personnel **compétent** pour une évaluation le risque infectieux 
-  Renforcement de la notion d'évaluation clinique ou microbiologique par le producteur de déchets avec un foyer infectieux avéré ou suspecté.



DANS NOTRE  
PROCEDURE GESTION  
DES DASRI



DANS NOTRE SUPPORT  
DE FORMATION



DANS NOS DOCUMENTS  
DE COMMUNICATION



 <p>CHU DE REIMS</p>	<b>DÉCHETS</b>		
	<b>Centre Hospitalier Universitaire de Reims</b>		
	<b>Procédure d'élimination des déchets d'activité de soins à risque infectieux DASRI</b>	Référence :	RF
		Date de création :	2003
Page :		Page 1 sur 5	
	Version :	7	

### 3. MODE OPERATOIRE

Les DASRI :

- Tous les **objets piquants, coupants, tranchants**
- Les produits sanguins à usage thérapeutique **incomplètement utilisés ou arrivés à péremption** même en l'absence de risque infectieux
- Les déchets anatomiques humains, correspondant à des fragments humains non aisément identifiables,
- Les déchets d'activité de soins souillés de sang, de liquide cébrospinal, pleural, péritonéal, péricardique ou synovial lorsqu'ils présentent **des risques d'écoulement**, c'est-à-dire lorsqu'ils sont **fortement imprégnés** de sang, de sécrétions ou d'excrétions avec risque d'écoulement dans l'emballage du déchet, même en l'absence de risque infectieux,
- Les équipements de protection individuelle (EPI) utilisés contre le **risque infectieux avec pathologie infectieuse avérée** donnant lieu à des mesures de prises en charge particulière (ex : Ebola),
- Les verres médicamenteux.

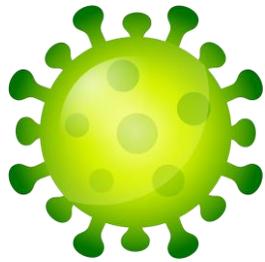


**DASRI** : DÉCHETS D'ACTIVITÉS À RISQUES INFECTIEUX

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



Mise à jour des affiches  
prévu en mars



Déchets provenant d'un foyer  
infectieux avéré ou suspecté



Déchets fortement imbibés de sang



Et tout autre contenant de fluide biologique

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)

**CONTENANTS**



Respecter la limite de remplissage



LES BACS DOIVENT ÊTRE  
CORRECTEMENT FERMÉS  
ET IDENTIFIÉS

TRAÇABILITÉ :

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DELAI : 1 MOIS MAXIMUM



CHU DE REIMS

# Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Accent sur la réduction des volumes de Déchets

Mieux communiquer avec les affiches de tri : OM VS DASRI (notion de quantité de liquide biologique) et lors des formations ou ateliers déchets

**TRI DES ORDURES MÉNAGÈRES**  
ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

**CONTENANT**

- Documents confidentiels déchirés (non chiffonnés)
- Médicaments non réutilisables
- Flacons en plastique vides
- SANG SOUS FORME DE TRACES
- LE SAC DOIT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉ

Essuie-mains

Vide

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)

CHU DE REIMS - SEPTEMBRE 2025 - 201823E

**DASRI : DÉCHETS D'ACTIVITÉS À RISQUES INFECTIEUX**

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

Déchets fortement imbibés de sang

**CONTENANTS**

Respecter la limite de remplissage

LES BACS DOIVENT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉS ET IDENTIFIÉS

**TRAÇABILITÉ :**

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DELAI : 1 MOIS MAXIMUM

Et tout autre contenant de fluide biologique

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)

CHU DE REIMS - SEPTEMBRE 2025 - 201823G



CHU DE REIMS

# Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Intégration des pratiques plus écologiques (recyclage et valorisation déchets) => REP 



Filière DEA : VALDELIA

Filière D3E : ECOLOGIC

Filière Piles : ECOSYSTEM / COREPILE

Filière edasri : DASTRI

Filière gravât : VALOBAT

Filière cartouches d'encre : CONIBI

Filière métaux précieux : EMC Europe métal concept

Filière matériel informatique : RESSOURCERIE

Filière textile : ARIEL / ELISE revalorisation des fibres et emplois solidaires

Filière mégots : tchao mégots

Éco-organisme actuel

ETC



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Actualisation des procédures de tri **EN COURS** avec l'intégration des termes DAE DRCT DRR (harmonisation) 

 <p>CHU DE REIMS</p>	<b>DÉCHETS</b>		
	Centre Hospitalier Universitaire de Reims		
	<b>Procédure d'élimination des déchets d'activité de soins à risque infectieux DASRI</b>		Référence : II RF II
	Date de création :	2003	
	Page :	Page 1 sur 5	
	Version :	7	

### 1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure décrit les modalités d'élimination des déchets d'activité de soins à risque infectieux au CHU de Reims

### 2. DEFINITION ET ABREVIATION

**DASRI** : Déchets d'activité de soins à risque infectieux = **DAS** contenant des micro-organismes viables ou leurs toxines, dont on sait ou dont on a de bonnes raisons de croire qu'en raison de leur nature, de leur quantité ou de leur métabolisme, causent la maladie chez l'homme ou chez d'autres organismes vivants.

DAE : Déchets d'activités économiques

DAS : Déchets d'activité de soins = déchets issus des activités de diagnostic, de suivi et de traitement préventif, curatif ou palliatif, dans les domaines de la médecine humaine et vétérinaire.

DRCT : Déchets à risques chimiques et toxiques

DRR : Déchets à risques radioactifs

OPCT : Objets piquants coupants tranchants

EOHH : Equipe opérationnelle d'hygiène hospitalière

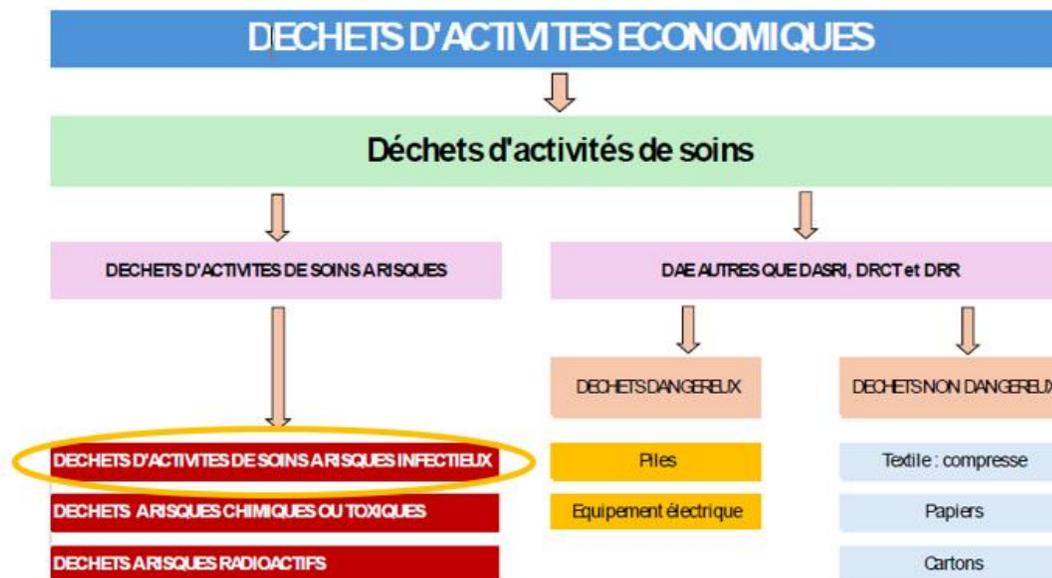
GRV : Grand récipient vrac

PAOH : Pièces anatomiques d'origine humaine

EPI : Equipements de protection individuelle

ADR : Accord for Dangerous goods by Road / Accord européen relatif au transport international de marchandises dangereuses par route

AGV : Automated Guided Vehicle / Véhicule à guidage automatique





CHU DE REIMS

# Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Amélioration du tri à la source / sensibilisation / implication du personnel 

 Mise en place d'un groupe de travail communication en lien avec notre COPIL déchets

## OBJECTIFS

- Mettre en place un groupe de travail pluridisciplinaire afin d'échanger sur la problématique du tri des déchets pour mieux communiquer :
  - Identifier les objectifs prioritaires de communication
  - Définir les outils
  - Définir les modalités de diffusion
  - Etc.

## PILOTAGE

Pôle PILATE : [Mélanie Thomasset](#) – Technicienne Hygiène Qualité Sécurité Environnement (HQSE)



## Bilan

- Création @mail [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)
- Création d'un espace dédié dans l'intranet
- **Campagne de communication** sur le tri des déchets
  - Secteurs administratifs
  - Unités de soins
  - Où trouver les contenants ?
  - Guide la gestion des déchets – Volume 1 (déchets courants)



## Perspectives

- Suivi de **nouveaux indicateurs** de tri (ex. : conformité du tri, taux de remplissage des bacs)
- **Campagne de communication** sur le tri des déchets
  - L'importance du tri à la source
  - Circuit des piles
  - Guide la gestion des déchets – Volume 2 (déchets spécifiques)

[Le CHU](#) / [Directions](#) / [Direction générale](#) / [Transition écologique](#) / [Je trie !](#)

## Je trie !

**Tri secteur unité de soins**

**Tri secteur administratif**

**Les contenants**

**Guide de la gestion des déchets**

**Au CHU, on soigne aussi ses déchets !**

**Testez vos connaissances !**



Tous↕🔍SOSASSISTANCESCONNEXION

[Le CHU](#) / [Directions](#) / [Direction générale](#) / [Transition écologique](#) / [Je trie!](#) / [Au CHU, soignons aussi nos déchets!](#) 🗑️

## Au CHU, soignons aussi nos déchets ! 🗑️

Créé par Thibaut MOREIRA,  
Dernière mise à jour le 03/06/2025 09:55 par Thibaut MOREIRA .  
Vu 234 fois



**JE TRIE !**



Bienvenue dans le tout nouvel espace "Je trie" !

Vous y trouverez :

- L'affiche "Chaque déchet a sa poubelle" pour le tri des déchets dans les secteurs administratifs (bureaux, salles de réunion, salles de pause, etc. ) : à télécharger ou bien à commander.
- Le document "Où trouver les contenants ?".

Et bientôt dans cet espace : une affiche sur le tri des déchets en unités de soins.

Une adresse mail a également été créée pour répondre à toutes vos questions : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)  
N'hésitez pas à nous contacter !

Vos applications

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

**Au même niveau** Tout voir ↕



CHU DE REIMS

# Gestion des déchets

## Groupe de travail communication



Que recherchez-vous ?

Tous



SOS

ASSISTANCES

CONNEXION

[Le CHU](#) / [Directions](#) / [Direction générale](#) / [Transition écologique](#) / [Je trie !](#)

## Je trie !

Créé par Meline AUFRANT,  
Dernière mise à jour le 23/09/2025 10:54 par Meline AUFRANT .  
Vu 1637 fois

Tri secteur unité de soins

Tri secteur administratif

Les contenants

Guide de la gestion des déchets

Au CHU, on soigne aussi ses déchets !

Testez vos connaissances !

Vos applications



Plan du site



3333



8888



9000

Site internet du CHU



# CHAQUE DÉCHET A SA POUBELLE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

## Où trouver les contenants ?

### DASRI

(déchets d'activité de soins à risques infectieux)



Commande auprès des magasins généraux.



Commande auprès des magasins généraux.

### RECYCLABLES (emballages vides uniquement)

Tous les éléments doivent être séparés



Commande à adresser par les cadres à l'adresse mail [bons.verts.dal@chu-reims.fr](mailto:bons.verts.dal@chu-reims.fr) en précisant :

- le code e-magh : **027848**
- la **quantité**
- le **code UF**



Commande auprès des magasins généraux.

### ORDURES MÉNAGÈRES



Commande via e-procurement.



Commande auprès des magasins généraux.

### VERRE ALIMENTAIRE



Commande à adresser par les cadres à l'adresse mail [bons.verts.dal@chu-reims.fr](mailto:bons.verts.dal@chu-reims.fr) en précisant :

- le code e-magh : **018237**
- la **quantité**
- le **code UF**

Pour toutes questions sur le tri, merci d'adresser un mail à l'adresse : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)

# TRI DES ORDURES MÉNAGÈRES

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



**LES SACS NOIRS DOIVENT ÊTRE  
CORRECTEMENT FERMÉS**

**AUCUN DÉCHET NE DOIT ÊTRE  
JETÉ DIRECTEMENT DANS LE BAC  
SANS ÊTRE MIS DANS UN SAC**

# LE TRI RECYCLABLE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



**LES SACS TRANSPARENTS DOIVENT  
ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉS**

**AUCUN DÉCHET NE DOIT ÊTRE  
JETÉ DIRECTEMENT DANS LE BAC  
SANS ÊTRE MIS DANS UN SAC**

# LE CARTON

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



**LES CARTONS DOIVENT  
ÊTRE  
MIS À PLAT**



LES OPCT\* DOIVENT ÊTRE INSÉRÉ CÔTÉ  
PIQUANT COUPANT TRANCHANT  
EN PREMIER

LE COUVERCLE DOIT ÊTRE FERMÉ  
TEMPORAIREMENT PENDANT  
L'UTILISATION

RESPECTER LA LIMITE DE REMPLISSAGE

LES COLLECTEURS ET FÛTS DOIVENT ÊTRE  
CORRECTEMENT FERMÉS ET IDENTIFIÉS

#### TRAÇABILITÉ :

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DÉLAI : 1 MOIS MAXIMUM

\* OPCT: OBJET PIQUANT COUPANT TRANCHANT

# LE VERRE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !



A red-bordered box containing several images. At the top left is a large red 'X'. To its right are images of broken white dishes and a broken wine glass. Below these are images of laboratory glassware (Erlenmeyer flasks and a graduated cylinder) and several medicine bottles of various shapes and colors.

**INTERDIT A LA VAISSELLE,  
A LA VERRERIE DE LABORATOIRE  
ET AUX VERRES MÉDICAMENTEUX**



# CHAQUE DÉCHET A SA POUBELLE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

DANS LES SECTEURS  
ADMINISTRATIFS

QUOI ?

## PAPIERS / EMBALLAGES VIDES

Tous les papiers et les emballages se trient

⚠ Ne pas les imbriquer



OÙ ?



Pour toutes questions sur le tri, merci d'adresser un mail à l'adresse : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)

QUOI ?

## ORDURES MÉNAGÈRES



Documents confidentiels déchirés  
(non chiffonnés)

OÙ ?



Où trouver les contenants ?

**Poubelles bleues** : commande à adresser par les cadres à [bons.verts.dal@chu-reims.fr](mailto:bons.verts.dal@chu-reims.fr) en précisant la référence (A019434), la quantité et le code UF.

**Poubelles noires** : commande via e-procurement.

**Sacs poubelles** : commande auprès des magasins généraux.



# TRI SÉLECTIF RECYCLABE

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

DANS LES SERVICES  
DE SOINS



Séparer les emballages bi-matériaux



Papier



## CONTENANT



- LE SAC DOIT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉ
- EMBALLAGES VIDES UNIQUEMENT
- NE PAS IMBRIQUER

## NE PAS METTRE



Flacon en plastique vide

Essuie-mains

TOUT CE QUI EST  
ÉVOCATEUR DE SOINS

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)



# TRI DES ORDURES MÉNAGÈRES

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

## DANS LES SERVICES DE SOINS



Essuie-mains



Médicaments non réutilisables



Vide



Documents confidentiels déchirés (non chiffonnés)



Flacon en plastique vide

## CONTENANT



- SANG SOUS FORME DE TRACES
- LE SAC DOIT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉ

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)

DANS LES SERVICES  
DE SOINS



Déchets fortement imbibés de sang



## CONTENANTS



Respecter la limite de remplissage



LES BACS DOIVENT ÊTRE  
CORRECTEMENT FERMÉS  
ET IDENTIFIÉS

TRACABILITÉ :

- N° UF
- DATE D'OUVERTURE
- DATE DE FERMETURE
- DELAI : 1 MOIS MAXIMUM

Et tout autre contenant de fluide biologique

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)



# BIODÉCHETS

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

DANS LES SERVICES  
DE SOINS



**CONTENANTS**



**CONTENANT**



**CONTENANT**

Séparer les  
emballages  
bi-matières

- LE SAC DOIT ÊTRE CORRECTEMENT FERMÉ
- EMBALLAGES VIDES UNIQUEMENT
- NE PAS IMBRIQUER

Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)



# LE CIRCUIT DES PILES

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

IDENTIFIER —————> TRIER —————> MASSIFIER —————> RECYCLER

DANS LES SERVICES  
DE SOINS ET  
SECTEURS  
ADMINISTRATIFS



Une question ? Une suggestion ? Envoyer un mail à : [jetrie@chu-reims.fr](mailto:jetrie@chu-reims.fr)

**FLYER :**  
**Guide de la gestion  
des déchets**  
**Volume 1 : déchets  
courants**

**Chaque déchet a sa  
poubelle !**

**CARTOUCHES D'ENCRE**

Remettre les cartouches vides et/ou périmées dans l'emballage d'origine (ou, à défaut, dans un carton) => à déposer dans un roll pour retour au pôle logistique\*.

\*S'il ne s'agit pas du carton d'origine, noter sur le carton : "Cartouche d'encre usagée – Retour pôle logistique"

**PILES**

Piles usagées à déposer dans la boîte à piles mise à disposition.



**VERRE ALIMENTAIRE**



**Où trouver les contenants ?**



**Poubelles bleues de tri et bacs à verres**

Retrouvez toutes les informations dans l'intranet dans l'espace "Je trie !"



[Transition écologique / Je trie ! / Où trouver les contenants ?](#)

**Poubelles noires de bureau**

Commande via e-procurement.

**Sacs poubelles**

Commande auprès des magasins généraux.

**Contenants DASRI**

Commande auprès des magasins généraux.

**Contact**

Pour tous renseignements :

Mélanie THOMASSET, Technicienne HQSE



85 73



@mthomasset@chu-reims.fr

Pour toutes questions sur le tri :

@jetrie@chu-reims.fr



Retrouvez toute l'actualité sur la gestion des déchets dans la page PILATE sur l'intranet !

**Guide de la gestion  
des déchets**  
**Volume 1 : déchets courants**

CHU DE REIMS - SEPTEMBRE 2025 - 201823J



# ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES !

## Réglementation

Chaque producteur de déchets est responsable de son déchet jusqu'à son élimination totale.

### Réglementation pour les DASRI

Obligations :

1. Identifier les collecteurs OPCT et fûts : code UF + date d'ouverture et fermeture JJ/MM/AA. **Délai de stockage dans l'unité : 1 mois maximum**
2. Introduire le côté piquant /coupant vers le bas
3. Respecter les limites de remplissage
4. Fermer provisoirement les contenants

## Définitions

**OPCT** : Objets piquants coupants tranchants

**GRV** : Grand récipient vrac

**Documents confidentiels** : tout document ayant des données à ne pas dévoiler

## Chaque déchet a sa poubelle !

### DASRI

(déchets d'activité de soins à risques infectieux)



### RECYCLABLES (emballages vides uniquement)

Tous les éléments doivent être séparés



## Chaque déchet a sa poubelle !

### ORDURES MÉNAGÈRES

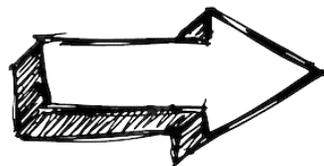


### BIODÉCHETS



FLYER :  
Guide de la gestion  
des déchets  
Volume 1 : déchets  
courants

# Livret d'accueil des nouveaux arrivants



# Intervention atelier déchets pour journée des nouveaux arrivants



Présentation en amphithéâtre env 30 min



# FORMATION A L'IRF POUR LES ETUDIANTS SENSIBILISATION LORS DES FORMATIONS CONTINUES

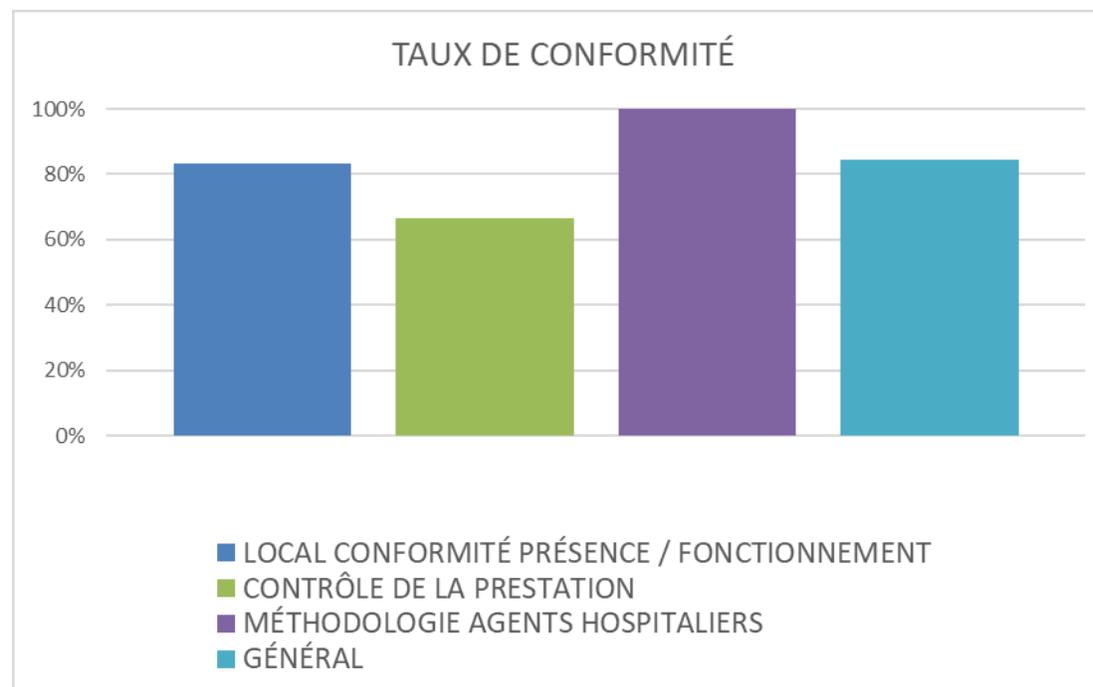


# AUDITS LOCAUX A DECHETS



## Audit

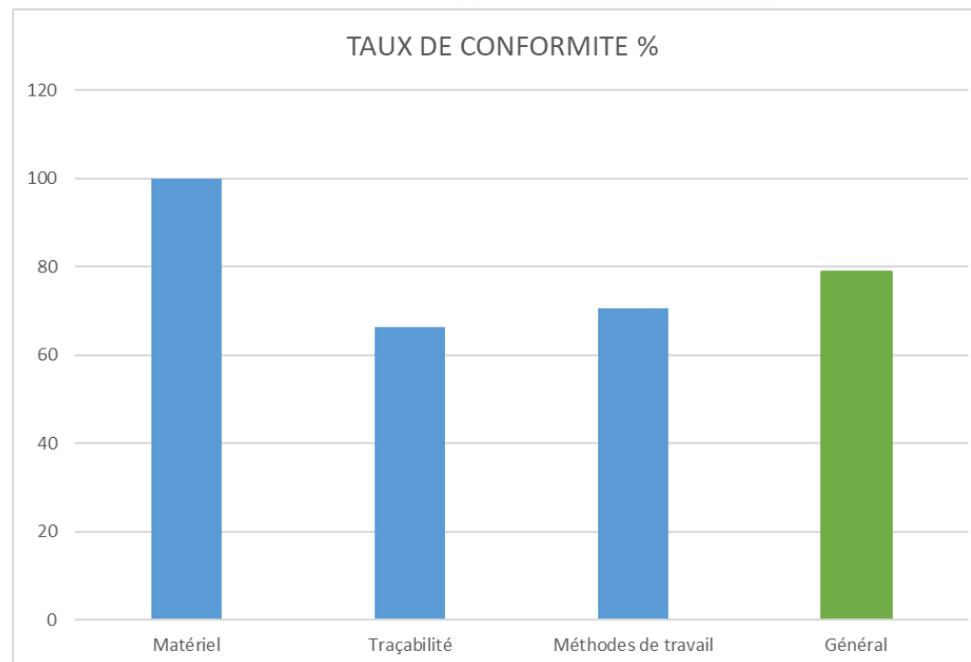
Conformité des locaux déchets  
Conformités des pratiques  
Suivi d'indicateurs





## Audit

Conformité des locaux déchets  
Conformités des pratiques  
Suivi d'indicateurs





CHU DE REIMS

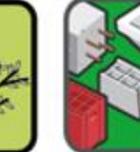
# Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- 7 Flux obligatoires ( papier, carton, métal, plastique, verre, bois, fraction minérale et plâtre + biodéchets + textile 



 DECHETS D'ACTIVITES DE SOINS A RISQUES INFECTIEUX	 DECHETS DANGEREUX	 ORDURES MENAGERES	 CARTONS	 VERRE	 ARCHIVES CONFIDENTIELLES	 EMBALLAGES	 E-DASRI	
 DEEE	 AMPOULES BASSE CONSOMMATION	 PILES ET ACCUMULATEURS	 METAUX	 DECHETS AMEUBLEMENT	 FUILES ALIMENTAIRES	 HUILES MOTEUR	 MEGOTS	 EXCTINCTEURS
 TEXTILES SIMPLES	 PNEUMATIQUES	 CARTOUCHES D'ENCRE	 METAUX DE BLOCS	 PALETTES BOIS	 RADIOGRAPHIES	 BIODECHETS	 DECHETS VERTS	 DECHETS DU BATIMENT

 26 filières à déchets



CHU DE REIMS

# Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- 7 Flux obligatoires (papier, carton, métal, plastique, verre, bois, fraction minérale et plâtre) + biodéchets + textile ✓



CHU DE REIMS

# Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



## ANALYSE DU NOUVEAU GUIDE EN AOÛT 2025 AVEC ETAT DES LIEUX

- Traçabilité renforcée avec suivi sur trackdéchets ✓
- Aucune modification réglementaire ✓

# Gestion des déchets = Système de management Qualité



ENGAGEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT AVEC DES OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX (POLITIQUE QUALITÉ ENVIRONNEMENT)

ANALYSE DU CONTEXTE ET DES ENJEUX (RÉGLEMENTATION / GUIDE DASRI / LABELLISATION)

OBJECTIFS

PROCESSUS => COMMENT FONCTIONNE-T-ON ? CIRCUIT DÉCHETS

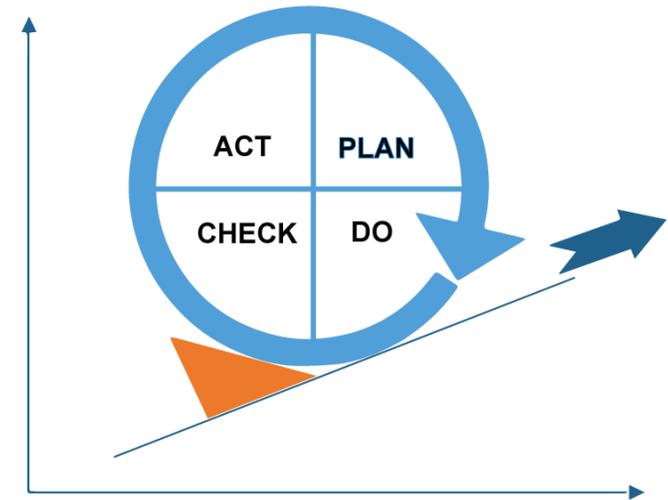
DOCUMENTS => MISE À JOUR ET MAÎTRISE

RISQUES => A-T-ON ANTICIPÉ ?

MISE EN ŒUVRE => EST-CE APPLIQUÉ ? EST-CE CONFORME ? AUDITS INTERNES ET EXTERNES

MESURE => MISE EN PLACE D'INDICATEURS POUR ÉVALUER L'EFFICACITÉ DU SYSTÈME

AMÉLIORATION ET REVUE => PROGRESSE T-ON ?





LABEL THQSE POUR LA MATERNITÉ => MÉDAILLE D'OR FIN 2023



PREPARATION AU LABEL THQSE CHIRURGIE RESPONSABLE



CHU DE REIMS

# Gestion des déchets – Nouveau Guide des DASRI



*MERCI*

