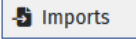
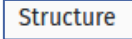
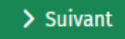


Import de la structure

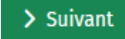
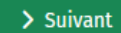
Import de la structure

[1^{er} import à réaliser]




Prérequis : l'inscription est réalisée, les CGU sont acceptées.
Vous possédez un compte **référent** activé pour cet établissement.
Cette fonctionnalité est inaccessible aux comptes contributeur et observateur.

1. Rendez-vous sur l'onglet  puis 
2. Sélectionner l'établissement au sein du menu déroulant et cliquer sur 
3. Choisir l'année concernée par l'import de structure (*a minima*, l'année pour laquelle vous souhaitez importer des consommations et/ou des résistances bactériennes).
4. Ajouter le **fichier** (format .xls ou .xlsx).
5. Indiquer si le fichier contient ou non une ligne de titre (en-têtes de colonnes).
6. Effectuer les correspondances entre les libellés ConsoRes et les libellés présents dans le fichier.

Données ConsoRes	→	Colonne dans mon fichier
Code UF *	→	<input type="text"/>
Libellé UF *	→	<input type="text"/>
Code service	→	<input type="text"/>
Libellé service	→	<input type="text"/>
Code pôle	→	<input type="text"/>
Libellé pôle	→	<input type="text"/>
Code DE *	→	<input type="text"/>
Code TA *	→	<input type="text"/>

7. Cliquer sur 
8. Une première lecture du fichier est réalisée. Cliquer sur 

 Lignes à vérifier	3
 Lignes à importer	124

9. La liste des lignes identifiées comme incohérentes s'affiche.
Une action de l'utilisateur est nécessaire pour chaque incohérence identifiée :
 - Confirmation de la ligne en l'état : 
 - Correction de la ligne : 
 - Suppression de la ligne : 

Import de la structure

3 lignes à vérifier				Tout supprimer	
Traité	N° ligne	UF	Règle en erreur		
Non	83	6230 - PHARMACIE MATERNITE	Code DE : Non reconnu	?	✖
Non	84	6231 - PHARMACIE MATERNITE	Code DE : Non reconnu	?	✖
Non	121	2188 - REA-SC CHIR CARD BR HBGT	Code DE : Non reconnu	?	✖

Aucune ligne supprimée

N° ligne	UF	Règle en erreur
Aucune ligne supprimée		

Cliquer sur [> Suivant](#)

Validation

10. Cliquer sur [Commencer l'import des données](#)

Confirmation

11. Le message suivant apparaît :

L'intégration des données de cet import est terminée. Vous pouvez consulter vos données directement depuis la fiche établissement.

 **Les données de structure de l'établissement ont été intégrées.**

En cliquant sur le bouton [Fiche établissement](#) -> visualisation des unités fonctionnelles de l'établissement.