

# Import des consommations

## Import des consommations

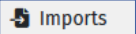
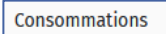
**Prérequis :** l'inscription est réalisée, les CGU sont acceptées.

Vous possédez un compte **référent** ou **contributeur** activé pour cet établissement.  
Les données de structure ont été intégrées et les lits ont été saisis pour l'établissement.

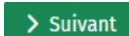
*Cette fonctionnalité est inaccessible au compte observateur.*

Les données de consommation et de journées d'hospitalisation doivent être importées selon la même périodicité :

- Si import **trimestriel** des consommations -> import **trimestriel** des journées d'hospitalisation
- Si import **annuel** des consommations -> import **annuel** des journées d'hospitalisation

1. Rendez-vous sur l'onglet  Imports puis  Consommations

Etablissement

2. Sélectionner l'établissement au sein du menu déroulant et cliquer sur 

3. Choisir la période concernée par l'import de données :

Période

→ Vous souhaitez importer **trimestriellement** vos données : sélectionner le trimestre correspondant à votre fichier d'import (vous devrez importer 4 fichiers pour couvrir l'année complète).

→ Vous souhaitez importer **annuellement** vos données : sélectionner l'année correspondant à votre fichier d'import.

Cliquer sur 

Import

4. Ajouter le **fichier** (format .xls ou .xlsx).

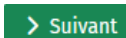
5. Indiquer si le fichier contient ou non une ligne de titre (en-têtes de colonnes).

6. Effectuer les correspondances entre les libellés ConsoRes et les libellés présents dans le fichier.

Données ConsoRes	→	Colonne dans mon fichier
Code UF *	→	<input type="text"/>
Code UCD *	→	<input type="text"/>
Quantité *	→	<input type="text"/>




7. Cliquer sur 

Contrôles











8. Une première lecture du fichier est réalisée. Cliquer sur 

 Lignes à vérifier	3
 Lignes à importer	124

# Import des consommations

9. Eventuellement, la liste des lignes identifiées comme incohérentes s'affiche. Une action de l'utilisateur est nécessaire pour chaque incohérence identifiée :
- Confirmation de la ligne en l'état : 
  - Correction de la ligne : 
  - Suppression de la ligne : 

Vérifications

2 lignes à vérifier				 Tout supprimer	
Traité	N° ligne	Contenu de la ligne	Règle en erreur		
	3	1 - 8965471 - 100	Code UCD : Inexistant		 
	4	1 - 9192047 - 1000000	Quantité : Quantité maximale		  

Aucune ligne supprimée

N° ligne	UF	Règle en erreur
Aucune ligne supprimée		

Cliquer sur  Suivant

Validation

1. Cliquer sur  Commencer l'import des données
2. Le message suivant apparaît :

Confirmation

L'intégration des données de cet import est terminée. Vous pouvez consulter le statut de l'import directement depuis la fiche établissement.



**Les données de consommation de l'établissement ont été intégrées.**

En cliquant sur le bouton  -> visualisation du statut de l'import des données de l'établissement.